

2020 年上半年人大附中深圳学校面向全国 公开选聘事业编制教师面试指引

一、面试相关要求

(一) 环境要求

1. 独立、封闭、无干扰的面试房间（严禁在网吧等公共场所）。

2. 房间要求环境整洁，光线适宜，安静，不逆光，无遮挡，房间内除考生本人外不能有其他人员。不得接受他人或机构以任何方式替考和作弊。

3. 面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景，不允许采用任何方式变声、更改人像。

4. 可视范围内，不得放置任何资料，考生前方不得备有纸笔进行书写和记录。模拟讲课无需讲稿、课件及现场板书。面试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。面试期间不得以任何方式查阅资料。

(二) 网络要求

1. 确保网络良好能满足面试要求，需保障有线宽带网、WIFI、4G 网络等至少两种网络条件良好，建议优先使用有线网络。

2. 提前测试手机流量网络信号状况，确保手机费用充足，以便在 WIFI 信号出现问题时随时启用手机流量继续面试。

(三) 平台要求

1. 远程面试使用腾讯会议 APP 进行（更新至 V1.5.8 以上版本）；

2. 考生需要提前准备两个腾讯会议个人账号，一个用于主机位面试设备，另一个用于辅机位监控设备；

3. 考生进行视频面试的过程中，会议界面要始终保持全屏显示。除面试需打开的软件，不允许考生再运行其他网页或软件。

（四）设备要求

1. 考生采用双机位模式参加面试，即需要考生准备两台带摄像头的设备，通过不同账号登录腾讯会议 APP；

2. 一台设备作为主机位从正面拍摄（建议优先使用有线网络），登录主机位账号用于面试，建议使用带有摄像头、麦克风的笔记本电脑或台式机并在面试时开启主机位摄像头与麦克风；

3. 另一台设备作为辅机位从考生侧后方 45° 角适当位置拍摄，登录辅机位账号用于监控面试环境，用手机、台式机、笔记本电脑、平板电脑均可（建议优先使用手机），辅机位设备仅需登录面试室，并全程开启摄像头，关闭麦克风；

4. 面试过程中，设备须处于免打扰状态，特别提醒关闭闹钟、拦截来电、短信、APP 通知等，保证面试过程不受其他因素干扰；

5. 确保设备电量充足，保证设备充电电源连接，备好充电宝。



(五) 画面要求

1. 考生面试时正向面对主机位，保证头肩部出现在视频画面中，保证面部清晰可见，声音清楚。

2. 考生需整理好自己的仪容，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。

3. 辅机位须保证视频呈现考生腰部及以上部位和主机位的屏幕图像。

二、面试流程

面试时间：2020年7月11日（星期六）8：00至面试结束。

工作人员将在7月10日（星期五）上午给入围面试的考生发送候考室会议号及密码，考生应在规定时间使用主机位设备进入候考室签到。

第一步：签到

考生于8：00-8：20期间（8：00开始线上签到，8：20以后禁止入场）在主机位输入候考室会议号及入会密码进入候考室（温馨提示：请按“报考岗位名称+姓名”格式修改入会名，进入候考室，并关闭麦克风和摄像头，辅机位无需进入候考室）。签到期间考生不允许退出候考室，工作人员将分岗位、按已发布的2020年上半年人大附中深圳学校面向全国公开选聘事业编制教师面试人员名单顺序依次逐一核对考生身份信息并代为签到（签到时工作人员将依次逐一点到，考生听到自己姓名时应立即打开摄像头，本人拿着自

己的有效身份证件原件对着摄像头，以便工作人员核对考生身份信息，当工作人员核对完考生身份信息后，考生应立即关闭摄像头)。未按时完成签到的考生取消面试资格。考生完成签到后，在候考室等待面试。

温馨提示:候考室人数较多，等候时间较长，请考生在候考室页面耐心等待。候考考生在收到面试室会议号及入会密码前，无故不得退出候考室，否则取消面试资格。

第二步：宣读考场规则

考生完成签到后，候考室工作人员线上宣读面试考场规则，强调面试纪律。

第三步：抽签

宣读完考场规则后，工作人员将分岗位、按已发布的2020年上半年人大附中深圳学校面向全国公开选聘事业编制教师面试人员名单顺序依次逐一点名进行线上抽签，面试按照各岗位考生的抽签顺序依次进行。

第四步：面试

1. 工作人员将提前给即将面试的候考考生发送面试室会议号及入会密码（请考生保持通讯畅通），考生收到面试室会议号及入会密码后，请立刻退出候考室。同时在主机位和辅机位的“腾讯会议”APP输入工作人员发送的面试室会议号及密码，修改入会名为“抽签号+主机位/辅机位”，等

候面试。（特别提示：进入面试室的入会名只能为“抽签号+主机位/辅机位”，不得显示考生姓名，否则按违纪处理，取消面试成绩。）

2. 考生在收到面试室会议号及入会密码后未及时按要求进入面试室等候面试的，取消面试资格。

3. 进入面试室后，考生需将主机位开启麦克风和摄像头，辅机位开启摄像头，关闭麦克风，调整好和摄像头的距离，等待工作人员指令进入面试室。

4. 面试为模拟讲课，讲课时间为8分钟。面试开考指令发出后，如考生出现网络卡顿但不影响考官考评，面试继续。如考生出现网络异常等问题导致掉线，经在场工作人员判定，如非面试主办方原因导致，视为考生自身原因，面试结束，考官将根据考生已完成的模拟讲课部分进行评分。讲课时间到，工作人员将响铃提醒，考生须立刻停止答题。

5. 听到考官发出面试结束指令后，考生须立刻退出面试室，面试结束。

第五步：面试成绩单发放

考生面试结束后，根据各岗位面试的先后顺序依次通过邮箱发送面试成绩单给相应考生，考生通过电子邮件接收面试成绩单，请考生在收到面试成绩单后5分钟内通过电子邮件回复面试成绩接收情况，具体格式为“姓名+面试成绩+收到。逾时未回复面试成绩接收情况的，视为面试成绩单已送达。

三、面试注意事项

(一)考生须自觉遵守相关法律和考试纪律、考场规则，面试过程中的文字、图像、音频、视频等信息均为与考试内容有关的信息，不得以任何方式录制、泄露、传播。如有违法、违规行为，自愿接受深圳市大鹏新区教育和卫生健康局根据国家有关规定做出的处理决定。

(二)考生在面试时，应按照面试要求进行模拟讲课。面试过程中不能透露考生的姓名、毕业院校、籍贯等具有明显个性特征的信息，否则按违纪处理，取消面试成绩。考生须服从考官对自己的成绩评定，不得要求考官加分或无理取闹。

(三)我局将使用考生在报名时提交的《2020年上半年人大附中深圳学校面向全国公开选聘事业编制教师报名表》中的联系方式联系考生，请考生在面试期间保持通讯畅通。因通信方式错误或信号不畅通所导致的问题由考生自行承担。

(四)如遇其他突发情况，考生应第一时间与深圳市大鹏新区教育和卫生健康局工作人员取得联系，临时联系电话19926412689（仅面试当天8：00至面试结束期间使用）。