

# 公众用户注册和登录操作指导

1. 打开园区教育首页（<http://sipedu.sipac.gov.cn/>），点击右上角的“易加登录”。



2. 进入到易加教育门户（<http://espace.sipedu.org/>），公众用户点击登录页面右下角的“注册”链接，进行新用户注册



3. 注册时请根据系统提示信息，输入账号、密码和姓名等必填项信息，同时需通过手机号，获取验证码短信，最后输入验证码后提交注册即可。

账号：6-21 位，包括数字和字母。

密码：8-16 位，包括数字、大小写字母及特殊字符中的两种。



The image shows a 'Public Registration' (公众注册) form with a blue header and a white background. The form is titled '公众注册' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields and a dropdown menu. The fields are: '账号 \*' (Account), '密码 \*' (Password), '姓名 \*' (Name), '证件类型' (ID Type), '证件号' (ID Number), '手机号 \*' (Mobile Number), and '验证码 \*' (Verification Code). The '手机号 \*' field includes a country code dropdown set to '+86' and a '获取验证码' (Get Verification Code) button. Below the verification code field, there is a link '已注册, 立即登录' (Already registered, log in immediately). At the bottom of the form is a large '注册' (Register) button.

公众注册

账号 \* 请输入账号

密码 \* 请输入密码

姓名 \* 请输入姓名 0/30

证件类型 请选择证件类型

证件号 请输入证件号码

手机号 \* +86 请输入手机号码 获取验证码

验证码 \* 请输入验证码

已注册, [立即登录](#)

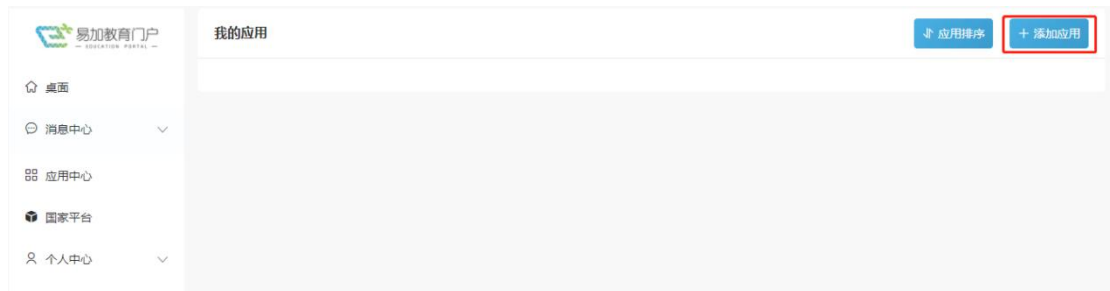
注册

业园区教育局 | 苏ICP备案号: 06048641 网站标志码3205900024 | 苏公网安备:3205900200177

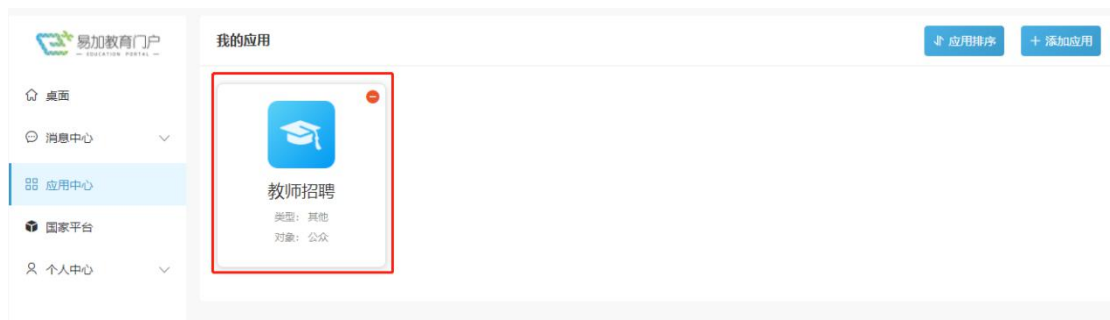
3、注册成功后，返回登录页面，在“账号登录”页签，输入刚注册的账号、密码，并填写验证码，就能登录门户空间。



5.登录成功后，自动进入到个人桌面，点击左侧“应用中心”，可添加“教师招聘”应用。



6.添加成功后，点击“教师招聘”应用进入到招聘模块，并进行招聘材料填报。



7.进入“教师招聘”后，仔细阅读“报名流程”。

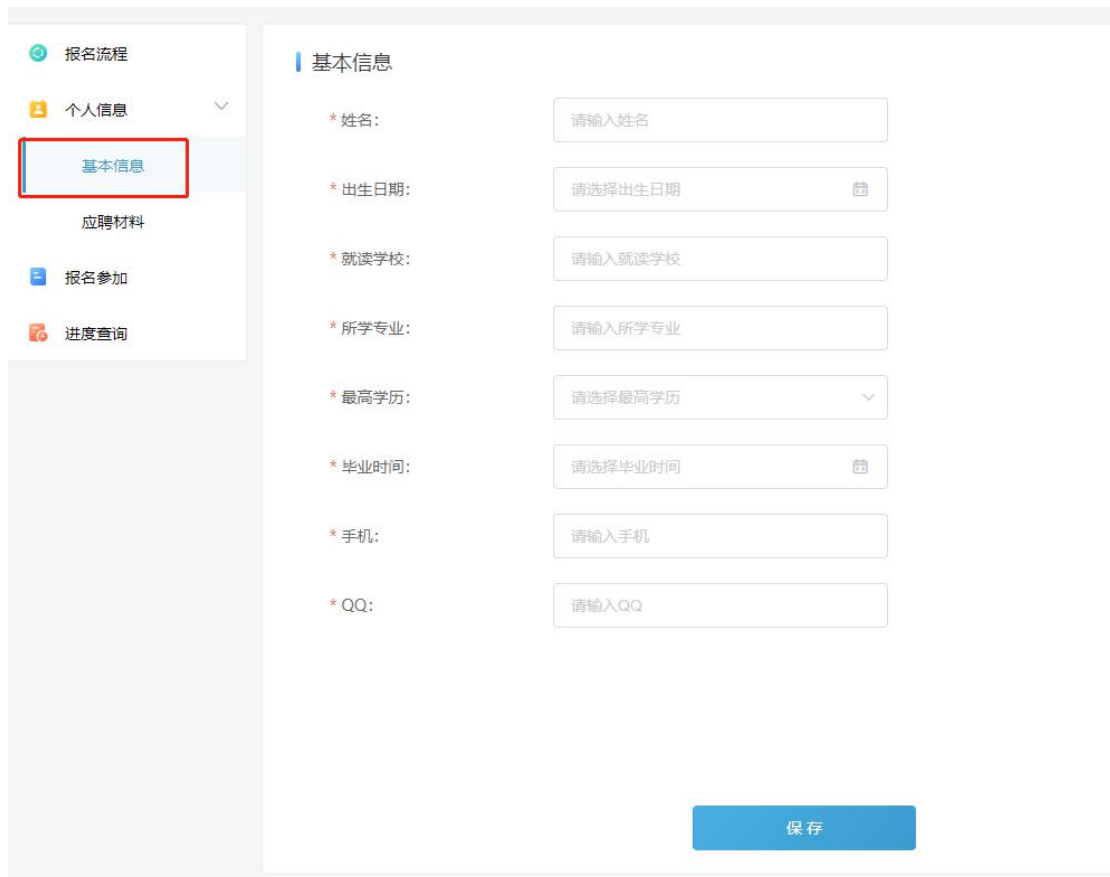


The image shows a registration process flowchart on a website. On the left is a navigation menu with items: 报名流程 (Registration Process), 个人信息 (Personal Information), 应聘材料 (Application Materials), 报名参加 (Apply for Position), and 进度查询 (Check Progress). The '个人信息' item is expanded to show '基本信息' (Basic Information) and '应聘材料'. The main content area is titled '报名流程' and contains three steps: 1. 填写个人信息 (Fill in personal information), 2. 选择报名项目 (Select application project), and 3. 关注考核通知 (Follow assessment notice).

### 报名流程

- 1.填写个人信息**  
填写个人信息（包含基本信息、上传应聘材料等）
- 2.选择报名项目**  
点击报名参加，选择相应的校园招聘专场，点击“立即报名”
- 3.关注考核通知**  
请关注相关通知，并保持手机畅通，QQ在线

8.点击左侧“个人信息”下的“基本信息”菜单，进行个人基本信息的维护



The image shows the 'Basic Information' form in the registration system. The left navigation menu is the same as in the previous image, but the '基本信息' (Basic Information) item is highlighted with a red box. The main content area is titled '基本信息' and contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are: 姓名 (Name), 出生日期 (Date of Birth), 就读学校 (School Attended), 所学专业 (Major), 最高学历 (Highest Education Level), 毕业时间 (Graduation Time), 手机 (Mobile Phone), and QQ. A blue '保存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

### 基本信息

\* 姓名:

\* 出生日期:

\* 就读学校:

\* 所学专业:

\* 最高学历:

\* 毕业时间:

\* 手机:

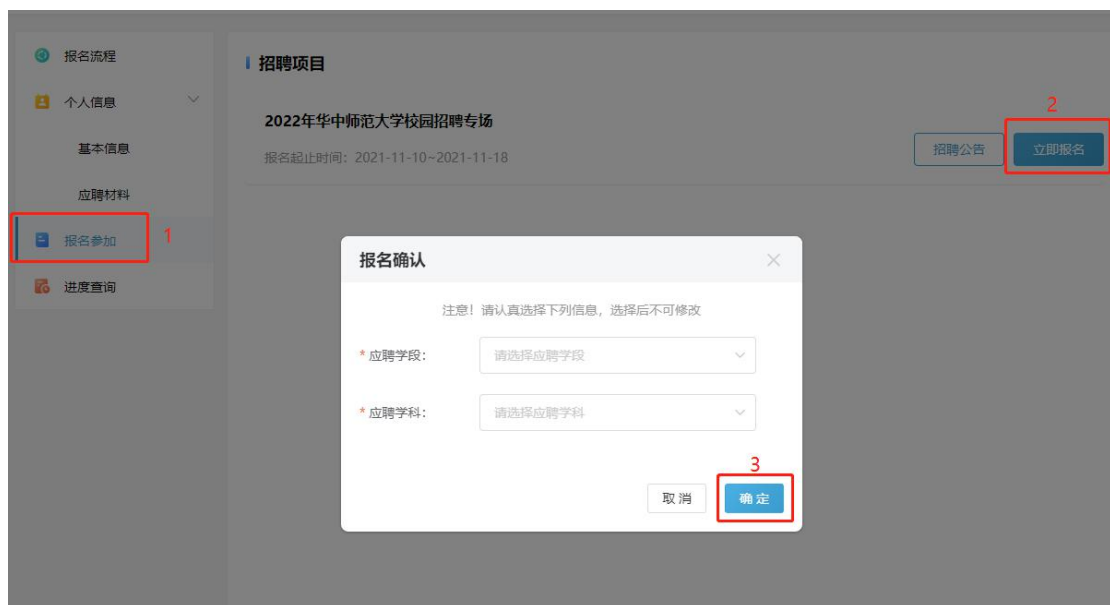
\* QQ:

保存

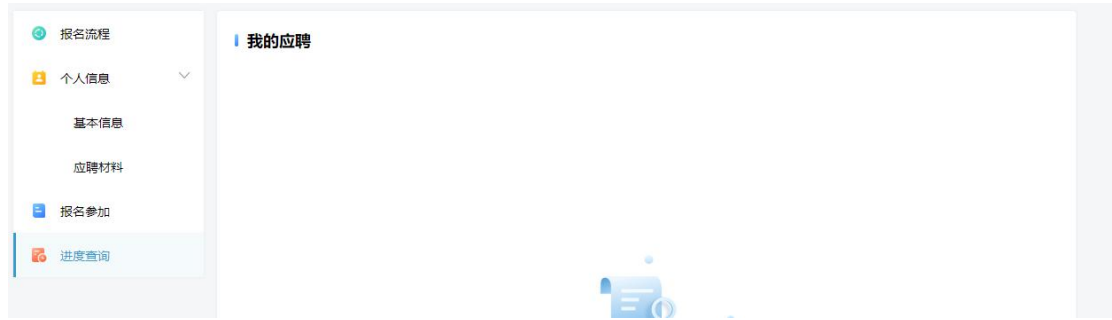
9.继续点击“应聘材料”菜单，进行个人应聘材料的填报，请**仔细阅读每项材料的上传说明**。



10.个人信息和应聘材料填写完成后，点击左侧“报名参加”菜单，选择自己所需要报名的招聘项目，点击“立即报名”，填写完“应聘学段”和“应聘学科”即报名成功。



11.报名成功后，在左侧“进度查询”中可以查看到已报名的招聘项目，并在招聘进度中可查询简历筛选结果



**客服联系方式：电话：18021618120 18013727810**